

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу



ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

На основу члана 202. став 4. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина, Наставно – научно веће Факултета, на седници одржаној 28. фебруара 2013. године, донело је

Република Србија
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број 01-623/1
1.03.2013. год.
ЈАГОДИНА, М. Милославина 14

П Р А В И Л Н И К

О НОВЧАНОЈ ПОДРШЦИ НАУЧНИМ РАДНИЦИМА ЗА УЧЕШЋЕ НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА И КОНФЕРЕНЦИЈАМА

Члан 1.

Овим правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу уређује услове, поступак, висину и начин пружања новчане подршке својим наставницима и сарадницима за објављивање научних радова и учешће на научним скуповима и конференцијама у земљи и иностранству.

Члан 2.

Право на новчану подршку има наставник или сарадник за учешће на скупу или конференцији на којој презентује рад.

Захтев за новчану подршку наставник или сарадник подноси продекану за научноистраживачки рад најкасније 30 дана пре одржавања научног скупа или конференције.

Уз захтев из става 2. овог члана наставник или сарадник прилаже: резиме рада, програм рада, потврду о прихватању рада, предрачун/рачун о котизацији и инструкцију за плаћање.

Члан 3.

Изузетно од члана 2. овог правилника, наставник или сарадник може искористити новчану подршку за плаћање трошкова објављивања научног рада у часопису са SCI листе.

Захтев за новчану подршку у смислу става 1. овог члана са потврдом да ће рад бити штампан или доказом да је објављен, наставник или сарадник подноси продекану за научноистраживачки рад.

Члан 4.

Одлуку о новчаној подршци наставнику или сараднику, на предлог продекана за научноистраживачки рад, доноси декан Факултета.

Члан 5.

Висина новчане подршке коју Факултет може обезбедити износи највише 100 евра у динарској противвредности по особи у току календарске године.

Факултет може наставнику или сараднику обезбедити највише 200 евра у току календарске године уколико се ради о наставнику или сараднику који је објавио најмање један рад у категорији M24 у претходној календарској години или најмање један рад у часописима са SCI листе у претходне две године.

Члан 6.

Новчана подршка предвиђена у члану 5. овог правилника исплаћује се из средстава буџета, а у случају недостатка буџетских средстава, из средстава која чине сопствени приход Факултета.

Члан 7.

Новчана подршка утврђена овим правилником није преносива у следећу годину.

Члан 8.

Извештај о учешћу на научном скупу или конференцији наставник подноси продекану за научноистраживачки рад најкасније 15 дана по повратку са путовања.

Продекан за научноистраживачки рад подноси извештај о новчаној подршци наставницима и сарадницима Наставно – научном већу Факултета на крају календарске године.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама под бројем 01-3087/3 од 27. новембра 2007. године.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

НАСТАВНО – НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Сретко Дивљан, декан



Овај правилник објављен је на огласној табли Факултета 4. марта 2013. године, а ступио на снагу 12. марта 2013. године.



01-2579
28. 6. 2017

М.Б.

На основу члана 4. Правилника о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама, а у складу са овлашћењима из члана 74. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење и 68/15. године) и члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, април 2016. године), доносим

ОДЛУКУ

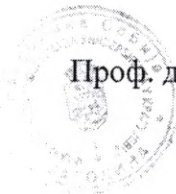
1. Др Оливери Цекић Јовановић, доценту, и асс МА Андријани Милетић, асистенту Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, за ужу научну област *Методика наставе природе и друштва*, одобрава се износ од по 6.200,00 динара на име трошкова котизације, поводом учешћа на међународној научној конференцији *Изазови савремене наставе* која се одржава на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици, Универзитета у Новом Саду, од 19. до 21. октобра 2017. године.

2. Захтев бр. 01-2493/1 од 23.06.2017. године, са пратећом документацијом чини саставни део одлуке.

3. Износ из под тачком 1. ове одлуке одобрава се из средстава која чине сопствени приход Факултета и исти уплатити по предрачуну Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, Универзитета у Новом Саду.

Доставити:

- именованим
- Служби финансијска и материјална питања
- Служби за опште послове (за досије)
- архиви



ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић

На основу члана 49. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14.) и члана 3. Правилника о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, доносим

ОДЛУКУ

1. Др Весни Трифуновић, ванредном професору Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу за ужу научну област *Социологија*, одобрава се износ од 5.600.00 динара (приложен доказ о уплати), на име трошкова превода текста под називом *Промене у друштву и образовању: образовне политике и хришћанске вредности*, који је припремљен за зборник *Социологија религије у друштву позне модерне (Русија)*.

2. Захтев бр. 01-2079/1 од 26.05.2017. године, са пратећом документацијом, чини саставни део одлуке.

3. Износ под тачком 1. ове одлуке одобрава се из средстава која чине сопствени приход Факултета и исти уплатити на текући рачун именоване.

Доставити:

- именованој
- Служби финансијска и материјална питања
- Служби за опште послове (за досије)
- архиви

ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић



Универзитет у Крагујевцу
 Бр. 01-2040/17
 23.5.2017

М.Б.

На основу члана 49. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14.) и члана 3. Правилника о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, доносим

ОДЛУКУ

1. Др Светлани Ђурчић, ванредном професору Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, за ужу научну област *Методика наставе природних наука*, одобрава се износ од 100 еура (у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате), на име трошкова објављивања коауторског рада који је објављен у иностраном часопису, категорије М20 (М23).

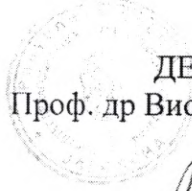
2. Захтев бр. 01-1985/1 од 18.05.2017. године, са пратећом документацијом, чини саставни део одлуке.

3. Износ под тачком 1. ове одлуке одобрава се из средстава која чине сопствени приход Факултета и исти уплатити на текући рачун именоване.

Доставити:

- именованој
- Служби финансијска и материјална питања
- Служби за опште послове (за досије)
- архиви

ДЕКАН
 Проф. др Виолета Јовановић



V. J.

Број: 01-2039/1

23.5.2017

М.Б.

На основу члана 4. Правилника о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама, а у складу са овлашћењима из члана 74. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12,89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење и 68/15. године) и члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, април 2016. године), доносим

ОДЛУКУ

1. Др Живораду Марковићу, ванредном професору Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу за ужу научну област *Физичка култура са методиком наставе*, одобрава се износ од 10.000,00 динара на име трошкова котизације, поводом учешћа на међународном научном скупу „Проблеми и дилеме савремене наставе у теорији и пракси“ која се одржава у Аранђеловцу, од 26. до 27. маја 2017. године.

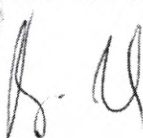
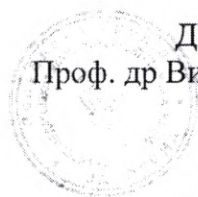
2. Захтев бр. 01-1969/1 од 18.05.2017. године, са пратећом документацијом чини саставни део одлуке.

3. Износ из под тачком 1. ове одлуке одобрава се из средстава која чине сопствени приход Факултета и исти уплатити по предрачуну Учитељског факултета у Београду.

Доставити:

- именованом
- Служби финансијска и материјална питања
- Служби за опште послове (за досије)
- архиви

ДЕКАН
Проф. др Виолета Јовановић



М.Б.

На основу члана 118. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15), а у складу са овлашћењима из члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, април 2016. година), доносим

ОДЛУКУ

I Др Александру Игњатовићу, ванредном професору Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу за ужу научну област *Физичка култура са методиком наставе*, одобрава се службено путовање у Луксембург, у времену од 13. до 16. септембра 2017. године.

II Службено путовање под тачком I. ове одлуке одобрава се именованом поводом учешћа са радом и свечане доделе *Европске Талин награде за 2017. годину*, на редовној ФИЕП конференцији (Европска федерација професора физичког васпитања), која ће се одржати у Луксембургу, у времену од 13. до 16. септембра 2017. године.

III За службени пут из тачке I. ове одлуке именованом се одобрава износ од 100 евра на име трошкова котизације.

IV Захтев бр. 01-1808/1 од 08.05.2017. године, са пратећом документацијом чини саставни део одлуке.

V Новчана средства за накнаду одобрених трошкова из тачке III. ове одлуке исплатиће се из средстава сопственог прихода Факултета и исте уплатити на текући рачун организатора скупа, према приложеном рачуну INVOICE NR FIEP/029 од 30.04.2017. године.

Доставити:
-именованом,
-Служби за фин. и материј. питања,
-архиви.



ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић

01-184411

09. 5. 2017

М.Б.

На основу члана 118. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15), а у складу са овлашћењима из члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, април 2016. година), доносим

ОДЛУКУ

I Др Марку Ђорђевићу, доценту Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу за ужу научну област *Комуникологија*, одобрава се службено путовање у Тиват, Црна Гора, у времену од 26. до 28. маја 2017. године.

II Службено путовање под тачком I. ове одлуке одобрава се именованом поводом учешћа на међународном научном скупу под називом *X црногорски медијски дијалози (Постмодерни медији – монолози или дијалози)*, који ће се одржати у Тивту, Црна Гора, од 26. до 28. маја 2017. године.

III За службени пут из тачке I. ове одлуке именованом се одобрава износ од 200 евра на име трошкова котизације.

IV Захтев бр. 01-1773/1 од 04.05.2017. године, са пратећом документацијом чини саставни део одлуке.

V Новчана средства за накнаду одобрених трошкова из тачке III. ове одлуке исплатиће се из средстава сопственог прихода Факултета и исте уплатити на текући рачун организатора скупа, према упутству приложеном уз ову одлуку.

Доставити:
-именованом,
-Служби за фин. и материј. питања,
-архиви.



ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић

017

М.Ј.

На основу члана 118. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15), а у складу са овлашћењима из члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, доносим

ОДЛУКУ

I. Мр Милошу Ђорђевићу, асистенту на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу за ужу стручно-уметничку област Ликовна уметност са методиком наставе, одобрава се службено путовање у Француску (Париз).

II. Службено путовање под тачком I. ове одлуке одобрава се у времену од 18. до 21. маја 2017. године ради учешћа именованог на групној изложби Српског културног центра у Паризу под називом *Никад виђено: падање у свест*, која ће бити отворена 19. маја 2017. године (ауторски пројекат именованог).

III. За службени пут из тачке I. ове одлуке одобравају се трошкови повратне авионске карте на релацији Београд-Париз-Београд, у износу од 200,14 EURA (у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате).

IV. Рачун у износу наведеном у тачки III. чини саставни део ове одлуке.

V. Новчана средства за накнаду одобрених трошкова из тачке III. ове одлуке иплатиће се из средстава сопственог прихода Факултета на текући рачун именованог.

Доставити:

- именованом,
- Служби за фин. и материј. питања,
- архиви

ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић



[Handwritten signature]

М.Б.

На основу члана 118. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15), а у складу са овлашћењима из члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, јануар 2016. година), доносим

ОДЛУКУ

I Милици Ђокић, асистенту Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, за ужу стручно-уметничку област *Музичка култура са методиком наставе*, одобрава се службено путовање у Поморје, Бугарска, у времену од 07. до 11. јуна 2017. године.

II Службено путовање под тачком I. ове одлуке одобрава се поводом учешћа хора Факултета на 14. Фестивалу православне музике у Поморју (Бугарска), који ће се одржати од 07. до 11. јуна 2017. године.

III За службени пут из тачке I. ове одлуке именованој се одобрава износ од 100 евра на име трошкова котизације.

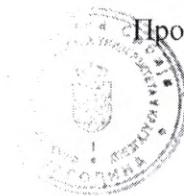
IV Захтев бр. 01-1235/1 од 23.03.2017. године, са пратећом документацијом чини саставни део одлуке.

V Новчана средства за накнаду одобрених трошкова из тачке III. ове одлуке исплатиће се из средстава сопственог прихода Факултета и исте уплатити на текући рачун организатора скупа, према упутству приложеном уз ову одлуку.

ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић

Доставити:
-именованој,
-Служби за фин. и материј. питања,
-архиви.



М.Б.

На основу члана 4. Правилника о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама, а у складу са овлашћењима из члана 74. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12,89/13. и 99/14.) и члана 91. став 2. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, јануар 2016. године), доносим

ОДЛУКУ

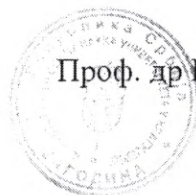
1. Др Александру Игњатовићу, ванредном професору Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу за ужу научну област *Физичка култура са методиком наставе*, одобрава се износ од 3.000,00 динара на име трошкова котизације, поводом учешћа на 4. међународној научној конференцији Факултета за спорт и физичко васпитање из Лепосавића, која ће се одржати на Копаонику од 22. до 25. марта 2017. године.

2. Захтев бр. 01-1177/1 од 20.03.2017. године, са пратећом документацијом чини саставни део одлуке.

3. Износ из под тачком 1. ове одлуке одобрава се из средстава која чине сопствени приход Факултета и исти уплатити по предрачуну Факултета за спорт и физичко васпитање из Лепосавића.

Доставити:

- именованом
- Служби финансијска и материјална питања
- Служби за опште послове (за досије)
- архиви



ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић

V. J.

**Списак наставника који су похађали обуке
у оквиру Темпус EdLead пројекта (Master program in Educational Leadership, 543848-
TEMPUS-1-2013-1-RS-JPCR)**

Име и презиме	Звање	Место боравка	Период боравка	
			од	до
Јелена Теодоровић	Д	Холандска школа за школски менаџмент, Холандија	14.6.2014.	29.6.2014.
Биљана Стојановић	Д	Холандска школа за школски менаџмент, Холандија	15.6.2014.	29.6.2014.
Илијана Чутура	ВП	Холандска школа за школски менаџмент, Холандија	22.6.2014.	26.6.2014.
Виолета Јовановић	РП	Холандска школа за школски менаџмент, Холандија	22.6.2014.	26.6.2014.
Илијана Чутура	ВП	Универзитет у Сегедину, Мађарска	2.2.2015.	4.2.2015.
Виолета Јовановић	РП	Универзитет у Сегедину, Мађарска	2.2.2015.	4.2.2015.
Весна Петровић	Д	Универзитет у Сегедину, Мађарска	25.1.2015.	7.2.2015.
Биљана Стојановић	Д	Универзитет у Сегедину, Мађарска	25.1.2015.	7.2.2015.
Јелена Теодоровић	Д	Универзитет у Сегедину, Мађарска	25.1.2015.	6.2.2015.
Маргит Савовић	Д	Универзитет у Сегедину, Мађарска	27.5.2015.	29.5.2015.
Ненад Стевановић	А	Универзитет у Јуваскули, Финска	7.6.2015.	13.6.2015.
Јелена Теодоровић	Д	Универзитет у Јуваскули, Финска	5.6.2015.	19.6.2015.
Маргит Савовић	Д	Универзитет у Сегедину, Мађарска	19.4.2016.	22.4.2016.

**Списак наставника који су похађали обуке
у оквиру Comenius IEEPS пројекта (Improving educational effectiveness of primary
schools (IEEPS) i pod brojem 538992-LLP-1-2013-1-RS-COMENIUS-CMP)**

Име и презиме	Звање	Место боравка	Период боравка	
			од	до
Ненад Вуловић	Д	Национални испитни центар, Словенија	2.22.2014.	3.1.2014.
Јелена Теодоровић	Д	Национални испитни центар, Словенија	2.22.2014.	3.1.2014.
Јелена Теодоровић	Д	Католички универзитет у Лувену, Белгија	7.5.2015.	14.5.2015.
Александра Михајловић	Д	Универзитет у Кипру, Никозија	26.7.2015.	9.8.2015.
Јелена Теодоровић	Д	Универзитет у Кипру, Никозија	26.7.2015.	9.8.2015.
Ирена Голубовић Илић	Д	Универзитет у Кипру, Никозија	26.7.2015.	9.8.2015.
Весна Петровић	Д	Универзитет у Кипру, Никозија	26.7.2015.	9.8.2015.
Ненад Стевановић	А	Универзитет у Кипру, Никозија	26.7.2015.	2.8.2015.



Draft Global Programme Personal Development Activity - EdLead in Serbia
16-27 June 2014 Amsterdam, Netherlands

Programme	Personal Development Activity (PDA) - EdLead in Serbia
Date	Monday 16 June 2014 (start 09:00 h) till Friday 26 June 2014 (end 13:00 h)
Venue	details will follow
Participants	Branka Arsović, Dejan Stanković, Danijela Petrović, Jelena Teodorović,
Facilitators (Tutors)	Tibor Baráth, Huub Friederichs, Femke Geijsel, Frans Grobbe, Math van Loo, Cornelius Raaijmakers, Saskia Teppema, Corine Weerman, Reina de Wit
Purpose of the PD activity	The overall objective of this PDA is that a group of 15 participants taste beforehand and experience how an Educational Leadership Training Programme might look like and can be designed fitting the Serbian educational system and local requirements as proposed in the outcomes of .
Please note	The following programme might be subject to changes and rescheduling before the event and as required during the event. Coffee & tea breaks: as soon as the need makes itself felt.
Working Methods in the PDA	Management game, classroom lectures, case studies, workshops, interactive and directive instruction, assignments, large and small group discussion, problem-based learning and instruction, brain storming, role play, personal feedback, reflection and personal development plans.
Language of instruction	English



Draft Global Programme Personal Development Activity - EdLead in Serbia
16-27 June 2014 Amsterdam, Netherlands

Monday 16 June 2014	Tuesday 17 June 2014	Wednesday 18 June 2014
<p>09:00 - 09:15 h Opening - Prof. dr. Femke Geijsel Netherlands Academy of Leadership in Education (NSO) - Director</p> <p>09:15 - 10:00 h Programme Overview - Huub Friederichs</p> <p>10:00 - 11:30 h Exchanging results of pre-DPA-assignment - Corine Weerman coffee break included</p> <p>11:30 - 12:30 h School Leadership: the big picture - Math van Loo</p> <p>Subject: Strategy linked to HRM, Virtual Learning Environment and Success Rate Improvement</p> <p>12:30 - 13:30 h Lunch</p> <p>13:30 - 17:00 h Continuation School Leadership: the big picture - Math van Loo</p>	<p>09:00 - 12:30 h Communication Techniques - Saskia Teppema</p> <p>Subject: Communication techniques for school leaders applying Human Resource Management</p> <p>12:30 - 13:30 h Lunch</p> <p>13:30 - 17:00 h Alliances - Frans Grobbee</p> <p>Subject: School leadership - collaboration with their local alliances in the community</p>	<p>09:00 - 12:30 h Reframing Organisations - Reina de Wit</p> <p>Subject: Mental models and perspectives and/or Versatility and School Leadership</p> <p>12:30-13:30 h Lunch</p> <p>13:30 - 17:00 h ? Creating Spaces for Personalized Repertoires - Frank Weijers</p> <p>Subject: Relating to Professionalism, Organizational Involvement and Situated Action</p>

Draft Global Programme Personal Development Activity - EdLead in Serbia
16-27 June 2014 Amsterdam, Netherlands

Thursday 19 June 2014	Friday 20 June 2014	Saturday 21 June / Sunday 22 June 2014
<p>09:00-12:30 h</p> <p>Communication Techniques - Saskia Teppema</p> <p>Subjects: Communication techniques for trainers/school leaders applying mentorship, group conversations, difference between teacher and trainer of trainers</p>	<p>09:00 -17:00 h</p> <p>School Visit Anna van Rijn College - facilitated by Math van Loo</p> <p>Exploring and elaborating in practice: Strategy linked to HRM and/or Virtual Learning Environment and/or Success Rate Improvement</p>	<p>Outing in Amsterdam on your own. Walking, biking, canal cruise, museum visits, shopping, theaters, concerts, etc.</p> <p>(see for information about Holland Festival: http://www.hollandfestival.nl/en/about-hf/about-hf)</p> <p><i>You should organise and take care of these yourselves.</i></p>
<p>12:30-13:30 h</p> <p>Lunch</p>	<p>Lunch</p>	
<p>13:30 - 17:00 h</p> <p>Continuation Communication Techniques - Saskia Teppema/Corine Weerman</p>	<p>Management of Finances 'planning and control in schools' - Cornelius Raaijmakers</p>	



Draft Global Programme Personal Development Activity - EdLead in Serbia
16-27 June 2014 Amsterdam, Netherlands

Monday 23 June - Wednesday 25 June 2014	Thursday 26 June 2014	Friday 27 June 2014
<p align="center">Consortium Meeting</p> <p align="center">and</p> <p align="center">Steering Committee Meeting</p> <p align="center">programme details will be provided by Jelena Teodorović, project leader</p>	<p>09:00 - 12:30 h</p> <p align="center">Consortium Meeting outcomes and orientation on the personal/individual consequences -</p> <p align="center">Corine Weerman/Saskia Teppema</p> <hr/> <p>12:30-13:30 h</p> <p align="center">Lunch</p> <hr/> <p>12:30 - 17:00 h</p> <p align="center">HUNSEM casus - Tibor Baráth</p> <p>Subject: History, Experiences and Role Diagrammatic Approach</p>	<p>09:00 - 13:00 h</p> <p align="center">School Visit</p> <p align="center">Reigersbos Amsterdam</p>

Personal Development Program 2.0 – the continuation
PDA and Consortium Meeting in the frame of the EdLead Program
25 January 2014 – 08 February 2015, Hungary, Szeged

Draft concept
HUNSEM PDA 2.0

Overall objectives

The overall objectives of the HUNSEM PDA 2.0 are to contribute to the further and detailed development of the planned MA level Educational Leadership Training Program in Serbia. The PDA program wants to serve the enhancing communication and cooperation among the Serbian and international experts thus fostering the elaboration of the existing syllabi, deepening the methodological capacity of the Serbian staff and providing support to the future implementation of the EdLead program into the Serbian educational system. It also supports the development of the short training programs (PDs) based on the course of the MA program.

The PDA program builds on the antecedents in Amsterdam, the results of the monitoring taken by the Tempus Office, the new steps of the program development that were carried out by the Serbian expert during the last half year and aims at contribute to the further development of the existing program.

The HUNSEM PDA 2.0 has three main focuses to realize the objectives defined above:

Focus 1: Providing support for the further development of the EdLead syllabi, training methods, and assessment enhancing the capacities of the experts who are responsible for the development and establishing a reflective environment into which the international knowledge and experiences can foster the development process.

Focus2: Introducing the more detailed version of the Quality Plan based on the concept and discussion in Amsterdam (NSO Clinic program).

Focus3: Fostering the Consortium meeting with the concept and features of the learning centered educational policy and the role of the school leadership in enhancing the students' performance. This focus wants to provide support for the Serbian team to work out their strategy for implementation of the EdLead program in their educational system.

Participants

- Serbian experts
- International experts

Learning concept of the HUNSEM PDA 2.0

The learning concept of the PDA fits to the modern approach of the adult learning and joins to the model of the NSO Clinic program. It means that the applied methods of learning based on the experiences of the participants; foster them to apply new – sometimes unusual – view points; encourage the deep mutual reflection on the products and the learning process itself; provide tools and methods for deepening the capacities of the participants to plan and apply active teaching methods in their courses; helping them to build further their competences they need to act as successful trainer in the implementation of the EdLead program.

Levels of learning

Personal level: participants have the possibilities to develop their personal knowledge, skills and attitudes which are necessary to act as effective developers and trainers. The learning process fosters the self and group reflection on the development.

Project level: the HUNSEM PDA 2.0 makes possible the discussion regarding the development of the EdLead program itself, special regard on the syllabi, method and assessment of the learning results.

System level: the HUNSEM PDA 2.0, specially the Consortium meeting serves to think about the gaps and supportive factors in relation to the Serbian educational policy, the intention and requirements of the Ministry of Education, the needs of future clients and the intention and capacities of the universities training providers.

Horizontal aspects of the PDA

We can define three horizontal aspects during the development process:

Competences and learning outcomes: while the groups will work on the further development of the syllabi they always should deal with the clear and concrete elaboration of competences and the learning outcomes. It means the developers should define exactly what the participants of the training will know and understand, become able to act/carry out, what kind of attitudes, values characterizes their behavior. This approach should be applied both regarding the development of the MA courses and the PD adaptations.

Development of the learning environment: it means that learning is going not only during the contact hours of the training, but also happens in practice, based on daily work, working out home works, working out the master thesis, etc. Thus developers should plan several kinds of activities – not only the contact lessons – where learning of the participants can take place. This aspect should be applied again both regarding the course of the MA program and the PD courses which are built on the MA program.

Development of the PD courses: behind the primary goals of the PDA training program – further development of the MA courses – it pays attention also on the development of the short PD courses. All parts of the PDA should spare some time and carry out discussion on that, how the discussed MA courses can be developed towards short – max. three days – PD trainings.

Making effective the horizontal aspects trainers are asked to focus on the MA course development and deal also behind that the PD program development. The common basis for the development of the MA courses (and also to transform them into PD programs) is the Serbian standards (competency requirements) – which should be linked to the learning outcomes, further to the learning environment – and the results of the needs analyses carried out by the Serbian experts and researchers. Serbian experts, developers are asked to present shortly their concept regarding those courses which relate to a certain topic (block) they are going to deal with. Trainers should provide theory background to the topics, introduce and practice models, technics, methods which help the Serbian developers dealing with the HOW question, and always spare time to make concrete conclusions regarding the further development of their own syllabi.

Draft of the program

Day	Program	Details	Remarks (including the relations to the EdLead modules)
26 January (Monday) morning	Opening at University of Szeged Program overview	Greeting on behalf of the representative SZTE leadership	
26 January (Monday) morning	HUNSEM introduction – how does it serve the development process in the frame of the EdLead	Introduction into the two weeks program Learning through experiences: <ul style="list-style-type: none"> • HUNSEM mission, strategy and its development • Application of the results of former international programs in curriculum development RDI projects (e.g. learning organization development in school) and their effect on leadership development at HUNSEM	It supports the planning of the vision and organizational background of the EdLead
26 January (Monday) afternoon	Competence based program development <ul style="list-style-type: none"> • Where we are? • What we have? • How can we go further? Application of the revised Bloom taxonomy in program development Curriculum development, teacher handbook as the know-how of the training, defining learning outcomes <ul style="list-style-type: none"> • Group work and discussion • It is based on the analyses of the syllabi developed by the Serbian experts • Examples are given what and how HUNSEM uses for 	Presentation about the revised Bloom taxonomy Analysis of the syllabi of the courses in reflection to the taxonomy This part of the PDA supports to define relation among the competences, and the way (methods) which serves their development. Examples will show what can be the structure for a teacher handbook, and also concrete exercises to fill in the structure. It also supports the understanding of the learning outcomes and methods for their development. Serbian experts will work on their own structure which serves the further development of their syllabi.	It relates to <i>all MA modules</i> and PD programs as it provides methods and theory background to plan the curriculum and its key parts.

	inspiring the training process		
27 January (Tuesday) morning	<p>Making links between competences and learning outcomes in practice Presentation and discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Example (in brief) about a program development: training for mentors, and redefine the program for them 	<p>This element of the PDA gives example on how HUNSEM carried out the program development based on the clearly defined competences which are needed to act in a certain role. It provides help in using learning outcomes in concrete modules and also applies the modern methods of adult learning. It will be finished with group work while the Serbian experts reflect on that how they can use the examples in their work.</p>	<i>Developing people</i>
27 January (Tuesday) afternoon	<p>Strategic management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theory and methods of strategy planning <p>Experience-based learning, using</p>	<p>The three blocks – strategy, change, culture – serve to deepen the practical knowledge of the participants. These focus on the question of “how”, thus providing help to the further development of the syllabi and the different (core and elective) courses.</p>	
28 January (Wednesday) morning	<p>Change management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theory and methods of strategy planning <p>Experience-based learning, using</p>	<p>The three blocks – strategy, change, culture – serve to develop the practical knowledge of the participants. These focus on the question of “how”, thus providing help to the further development of the syllabi and the different (core and elective) courses.</p>	<i>Educational policy and change</i>
28 January (Wednesday) afternoon	<p>Organizational culture, organizational development</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theory and methods of strategy planning <p>Experience-based learning, using</p>	<p>The three blocks – strategy, change, culture – serve to deepen the practical knowledge of the participants. These focus on the question of “how”, thus providing help to the further development of the syllabi and the different (core and elective) courses.</p>	<i>Leading educational organization; partly Communication and partnership</i>
29 January (Thursday) morning	<p>Learning centered educational policy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementation of the EdLead: force field analyses, strategic planning 	<p>This block aims at providing clear background regarding the characteristic of the learning centered educational policy and gives insight what role the educational leadership can have in realization of this policy.</p> <p>Group work can help the Serbian lecturers to think and plan how they can influence the environment of the educational leadership field on different levels special regard to the</p>	Implementation of the EdLead

		system level.	
29 January (Thursday) afternoon	Implementation strategy and development of implementation plans	This block relates very closely to the morning program. It deals with the strategy of implementation of educational programs based on extensive research work in Hungary (Impala: research project aiming to explore the mechanism of the development interventions which shape the public education). Group work will help the Serbian experts to think and plan the implementation of the EdLead.	Implementation of the EdLead
30 January (Friday) morning	Work-based learning in leadership development <ul style="list-style-type: none"> • Presentation • Group work Sharing experiences	This block focuses on the problem-based and experience-based learning of school leaders. It provides theoretical background and concrete examples how the learning process can be organized in work place. It also fosters to learn about the shared leadership, knowledge management, knowledge improvement in school and the role of leadership in it.	<i>Leadership practicum</i>
30 January (Friday) afternoon	Learning from systems <ul style="list-style-type: none"> • work and organization of the educational systems in comparative perspective 	This block provides information about some educational systems special focus on their sub-systems as organization of schooling, selecting and training teachers and leaders, initial training and continuous professional development of teachers and leaders in system perspective, quality issues, forming policy, etc.	<i>Educational system in comparative perspective</i>
02 February (Monday) morning	School visit <ul style="list-style-type: none"> • Thematic school visit will be organized in 2-4 schools in small(er) groups Themes will be selected in harmony of the topics/modules developed by the Serbian experts.	Visit will be organized mostly such schools from where there were more participants participated in the HUNSEM courses. The filed visit can serve to answer question like: a) What have I learnt during the HUNSEM course? b) How does it influence the leading and managing my school? c) What has changed, why and how? Small groups visit the selected schools and they have meeting there with the leadership and some teachers as well. After the presentation of the school a deep discussion is organized and moderated a HUNSEM lecturer. Lastly, the	2 groups visit 2 schools (1 group 1 school)

		<p>group will make conclusions how the results of the field visit can be used in the further development of the EdLead.</p> <p>HansagiFerenc Vocational School, Arany Janos Primary School, Moravarosi Industrial Vocational and Primary School, Makoi Primary School.</p>	
02 February (Monday) afternoon	<p>Principals as pedagogical leaders - application of cooperative teaching methods in education</p> <p>Theoretical introduction, experience-based learning, group discussion</p>	<p>This block deals with the cooperative teaching and learning structures (based on Aronson, Johnson and Kagan work). It deals with the cooperative teaching and learning structures on two levels: a) how school leaders can foster the application of the model to enhance the quality of learning in school; b) how the cooperative structures can be used in the preparation of school leaders.</p> <p>Serbian experts discuss the experiences of this block and make plan for the application in their courses.</p>	<i>Pedagogical leadership</i>
03 February (Tuesday) morning	<p>School visit</p> <ul style="list-style-type: none"> Thematic school visit will be organized in 2-4 schools in small(er) groups <p>Themes will be selected in harmony of the topics/modules developed by the Serbian experts.</p>	<p>Visit will be organized mostly such schools from where there were more participants participated in the HUNSEM courses. The filed visit can serve to answer question like: a) What have I learnt during the HUNSEM course? b) How does it influence the leading and managing my school? c) What has changed, why and how?</p> <p>Small groups visit the selected schools and they have meeting there with the leadership and some teachers as well. After the presentation of the school a deep discussion is organized and moderated a HUNSEM lecturer. Lastly, the group will make conclusions how the results of the field visit can be used in the further development of the EdLead.</p> <p>HansagiFerenc Vocational School, Arany Janos Primary School, Moravarosi Industrial Vocational and Primary School, Makoi Primary School.</p>	2 groups visit 2 schools (1 group 1 school)
03 February (Tuesday) afternoon	<p>Consortium meeting, session 1 (for all participants)</p> <ul style="list-style-type: none"> Where we are, what are our next steps 	Programmed by JelenaTeodorovic	

	<ul style="list-style-type: none"> • QA plan project and program level, formative assessment 		
04 February (Wednesday) morning	<p>Consortium meeting, session 2 (for all participants)</p> <ul style="list-style-type: none"> • financial and administrative issues 	Programmed by JelenaTeodorovic	
04 February (Wednesday) afternoon	<p>Steering Committee meeting, session 3 (for SC members)</p> <ul style="list-style-type: none"> • conclusions decision, agreements 	Programmed by JelenaTeodorovic	
05 February (Thursday) morning	<p>Meeting with former course participants, presenting their diploma work</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation • Discussion • Conclusions <p>What have we learnt? Conclusion and decisions how the PDA program has contributed to the further development of the EdLead</p>	<p>Some of the former participants of the HUNSEM courses present their experiences regarding the learning process they had during the courses. It focuses on that how the HUNSEM training could help them to become prepared on their tasks and roles they have. Some possible topics:</p> <p>a) Training based on personal development plan in the leadership training; BalazsTerjek</p> <p>b) “Help! I’ve become director!”; Krisztina Varga</p> <p>After the presentation – in which also HUNSEM lecturers take part – discussion is planned.</p>	
05 February (Thursday) afternoon	<p>Leaders’ role and leadership</p> <ul style="list-style-type: none"> • theories, models, practice, trends 	<p>This block serves to provide background regarding the role of leadership special regard to the educational organization. It deals with the roles and competencies of the leaders, how leaders and school fit to each other, how leadership can contribute to the development of the students’ results and support the improvement of schools as organizations, etc.</p>	<i>Introduction to leadership in education</i>
06 February (Friday) morning	<p>International experiences of the institutionalisation: the case of the NSO</p>	<p>Presentation on how NSO approaches these kind of development projects like Edlead (anchoring the implementation and institutionalization right from the start) and the view on holistic educational leadership.</p>	It is also possible, we organize a workshop about the QA plan of the

		<p>The workshop makes familiar the participants with the applied general notions and criteria for the dissemination and implementation phase: profile of people involved, project planning, and doing it the way the national culture and habits requires. The workshop would like to stay away from ‘the-not-invented-here-syndrome’, etc. It is about innovation and change management. It considers the implementors as change agents</p> <p>Group assignment is planned that should result in a common understanding and willingness of how to plan the implementation phase, the role of stakeholders, the hindrances, etc.</p>	program.
06 February (Friday) afternoon	What we learnt, how can we use it for the further development of the EdLead program?	<p>The group work serves the application of the experiences that the Serbian lecturers would get during this part of the PDA.</p> <p>Participants are invited to give immediate feedback on the HUNSEM PDA 2.0 on personal, program and system level. The inspired and facilitated discussion will serve to use the experiences on the further development on all levels, harmonized with each other.</p>	

Personal Development Programme 3.0.
PDA and Consortium Meeting in the frame of the EdLead Programme
Jyväskylä Finland

Day	Time	Programme	Details	Responsible educators	Place
Mon 8.6.2015	9:15-9:45	Registration	Registration and technical information	Programme directors Päivi Kananen and Jenni Havela-Jokinen, IEL	
	10:00-10:30	Opening ceremony	Greeting on behalf the University of Jyväskylä and the Faculty of Education	Head of Department of Education Matti Kuorelahti	
	10:30-12:00	Introducing Institute of Educational Leadership (IEL)	Introducing IEL from the point of view of the PDA	IEL staff	
	12:00-13:00	Lunch			
	13:00-14.30	Pedagogy of leadership	Examining art of hosting and ICT as tools for leadership	Head of Institute Mika Risku and Programme directors Jenni Havela-Jokinen and Päivi Kananen, IEL	
	14:30-15:00	Coffee break			
	15:00-16:00	Orientation to PDA	Agreeing on how to work and on what to focus during PDA	Mika Risku and Jenni Havela-Jokinen and Päivi Kananen, IEL	
Day	Time	Programme	Details	Note	Place
Tue 9.6.2015	10:00-12:00	University pedagogy at University of Jyväskylä	Looking at how a university educates in its programmes	Dr. Anita Malinen, Department of Education and Päivi Kananen, IEL	
	12:00-13:00	Lunch			
	13:00-14.30	Mentoring and tutoring at IEL	Meeting mentors and tutors	Programme directors Jenni Havela-Jokinen and Anu Sopanen, Mika Risku, IEL	
	14:30-15:00	Coffee break			
	15:00-16:00	Mentoring and tutoring at IEL	Meeting mentors and tutors	Jenni Havela-Jokinen, Mika Risku and Anu Sopanen, IEL	
	18:30-22:00	Cruise on Lake Päijänne	3-hour cruise on the Rea with domestic symposium participants	39€ including buffet dinner	Lutakko Harbour

Day	Time	Programme	Details	Responsible educators	Place
Wed 10.6.2015	9:00-11:30	Knowing oneself as leader	IEL education programmes start with students' self-knowledge and conducting a test on one's cognitive styles. A simulation.	Director emeritus Jukka Alava, IEL	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14.00	Knowing oneself as leader	Continuing the previous topic.	Director emeritus Jukka Alava, IEL	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Strategic learning cycle in leading individuals in community	IEL education programmes continue with looking at students in community. A simulation.	Director emeritus Jukka Alava, IEL	
Day	Time	Programme	Details	Note	Place
Thu 11.6.2015	9:00-11:30	Strategic learning cycle in leading individuals in community	Continuing the topic from yesterday.	Director emeritus Jukka Alava, IEL	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14.00	Leading in a changing world	IEL education programmes educate school leaders to analyse their contexts and lead strategically. A simulation.	Director emeritus Jukka Alava and Head of Institute Mika Risku, IEL	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Leading in a changing world	Continuing the previous topic.	Director emeritus Jukka Alava and Head of Institute Mika Risku, IEL	

Personal Development Programme 3.0.
PDA and Consortium Meeting in the frame of the EdLead Programme
Jyväskylä Finland

Day	Time	Programme	Details	Responsible educators	Place
Fri 12.6.2015	9:00-11:30	Pedagogical leadership	IEL education programmes educate school leaders to become pedagogical leaders. A simulation.	Director emeritus Jukka Alava and Head of Institute Mika Risku, IEL	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14.00	Pedagogical leadership	Continuing the previous topic.	Jukka Alava and Mika Risku, IEL	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Summarising week 1.	What have the topics and simulations given us?	Jukka Alava and Mika Risku, IEL	
Day	Time	Programme	Details	Note	Place
Mon 15.6.2015	9:00-11:30	Comparing the Serbian approach with IEL domestic programmes	The Serbian programmes will be a combination of IEL domestic and international programmes. What will the comparison teach us?	Jenni Havela-Jokinen, Mika Risku and Anu Sopanen, IEL	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14.00	Comparing the Serbian approach with IEL domestic programmes	Continuing the previous topic.	Jenni Havela-Jokinen, Mika Risku and Anu Sopanen, IEL	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Comparing the Serbian approach with IEL domestic programmes	Continuing the previous topic.	Jenni Havela-Jokinen, Mika Risku and Anu Sopanen, IEL	

Day	Time	Programme	Details	Responsible educators	Place
Tue 16.6.2015	9:00-11:30	Comparing the Serbian approach with IEL international programmes	The Serbian programmes will be a combination of IEL domestic and international programmes. What will the comparison teach us?	University teacher Leena Halttunen, Programme secretary Maarit Vehkala, Mika Risku and students, IEL	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14:00	Comparing the Serbian approach with IEL international programmes	Continuing the previous topic.	University teacher Leena Halttunen, Programme secretary Maarit Vehkala, Mika Risku and students, IEL	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Comparing the Serbian approach with IEL international programmes	Continuing the previous topic.	University teacher Leena Halttunen, Programme secretary Maarit Vehkala, Mika Risku, IEL	
Day	Time	Programme	Details	Note	Place
Wed 17.6.2015 International partners join PDA	9:00-11:30	Orientation to collaboration with international partners	Participants of the PDA will present their plans and challenges for the Serbian approach for feedback.	Mika Risku, IEL, and Jelena Teodorovic, EdLead	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14:00	Collaboration with international partners	Continuing the previous topic.	Mika Risku, IEL, and Jelena Teodorovic, EdLead	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Consortium meeting	Dealing with project issues and agreeing on next steps	Jelena Teodorovic, EdLead	

Personal Development Programme 3.0.
PDA and Consortium Meeting in the frame of the EdLead Programme
Jyväskylä Finland

Day	Time	Programme	Details	Responsible educators	Place
Thu 18.6.2015 International partners join PDA	9:00-11:30	Collaboration with international partners	Planning and agreeing on next steps on the basis of feedback	Mika Risku, IEL, and Jelena Teodorovic, EdLead	
	11:30-12:30	Lunch			
	12:30-14.00	Collaboration with international partners	Continuing the previous topic.	Mika Risku, IEL, and Jelena Teodorovic, EdLead	
	14:00-14:30	Coffee break			
	14:30-16:00	Summarising PDA	Finishing PDA in a calm mind	Mika Risku, IEL, and Jelena Teodorovic, EdLead	
Day	Time	Programme	Details	Note	Place
Fri 19.6.2015	9:00-11:00	Homework preparation Any other business		Mika Risku, IEL, and Jelena Teodorovic, EdLead	

**IMPROVING EDUCATIONAL EFFECTIVENESS OF
PRIMARY SCHOOLS
(IEEPS)**

PROJECT MEETING

Leuven, 8-14 May 2015

Friday 8 May 2015

9:00 – 16:30

Welcome address

*Contact person, KU Leuven
Coordinator, Faculty of Education in Jagodina, University of Kragujevac*

Update of project activities

Coordinator, Faculty of Education in Jagodina, University of Kragujevac

Discussion of data collection, processing and impending analyses

All partners

Saturday 9 May 2015

9:00 – 16:30

Discussion of data collection, processing and impending analyses

All partners

Steering committee meeting

All partners

Monday 11 May 2015

9:00 – 16:30

Discussion of data collection, processing and impending analyses

All partners

Growth curve modelling

Bieke de Freine, KU Leuven

Tuesday 12 May 2015

9:00 – 16:30

Discussion of data collection, processing and impending analyses

All partners

TIMSS, PISA and other multilevel analyses performed at KU Leuven

Bieke de Freine, KU Leuven, Jan van Damme, KU Leuven

Wednesday 13 May 2015

09:00 – 16:30

Discussion of data collection, processing and impending analyses

All partners

SPF models at KU Leuven and its application in the project

Bieke de Freine, KU Leuven, Jan van Damme, KU Leuven

Thursday 14 May 2015

09:00 – 10:30

Any other business / Wrap up

All partners

IMPROVING EDUCATIONAL EFFECTIVENESS OF PRIMARY SCHOOLS (IEEPS)

PREPARATION FOR THE PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF TEACHERS AND ANALYSES OF THE RESULTS OF THE STUDY

Cyprus, 26th July – 9 August 2015

Monday, 27 Jul	Tuesday, 28 Jul	Wednesday, 29 Jul	Thursday, 30 Jul	Friday, 31 Jul	Saturday, 1 Aug	Sunday, 2 Aug
9:00 – 12:30 In-service training of teachers – Intro 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 In-service training of teachers – Intro	9:00 – 12:30 Joint work on trainer activities in PD 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 Joint work on trainer activities in PD	9:00 – 12:30 Joint work on trainer activities in PD 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 Joint work on trainer activities in PD	9:00 – 12:30 Joint work on trainer activities in PD 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 Joint work on trainer activities in PD	9:00 – 12:30 Joint work on teacher training materials for PD 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 Joint work on teacher training materials for PD	9:00 – 12:30 Joint work on teacher training materials for PD 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 Joint work on teacher training materials for PD	Free day
Monday, 3 Aug	Tuesday, 4 Aug	Wednesday, 5 Aug	Thursday, 6 Aug	Friday, 7 Aug	Saturday, 8 Aug	Sunday, 9 August
9:00 – 12:30 presentation of data analyses 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 presentation of data analyses	9:00 – 12:30 discussion/decisions on additional data analyses 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 discussion/decisions on additional data analyses	9:00 – 12:30 joint work on additional data analyses 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 joint work on additional data analyses	9:00 – 12:30 joint work on additional data analyses 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 joint work on additional data analyses	9:00 – 12:30 Decisions on the next steps in the analyses and PD 12:30 – 13:30 lunch 13:30 – 16:00 Steering Committee meeting	Wrap up / Any other business	Departure